
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Orientación técnica en Estudio Social de Caso y solicitud autorizaciones, subred sur occidente



Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Administración del Aseguramiento	Aseguramiento en Salud

Objetivo	Fecha: 28 abril de 2026.			
Brindar orientación técnica al grupo de profesionales de trabajo social de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente , respecto a la elaboración del Estudio Social de Caso y a la gestión de solicitudes de autorizaciones ante el equipo de Electivas de la Secretaría Distrital de Salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
	Otro () ____ Reunion ____			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Unidad de Servicios de Salud Candelaria la Nueva			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 3:30 pm			
	Notas por: Sandra Beltrán			
Próxima Reunión: Por definir.				
Quien cita: Por definir.				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La intervención fue iniciada por las profesionales Sandra Beltrán y Laura Benitez, de la Subdirección de Administración del Aseguramiento, quienes presentaron las observaciones más relevantes encontradas en los Estudios Sociales de Caso (ESC) elaborados por las profesionales de Trabajo Social de la Subred Sur Occidente

- En varios ESC se identificó un párrafo que orienta al paciente o a su red de apoyo, en calidad de migrantes irregulares, a tramitar el Permiso por Protección Temporal (PPT) ante Migración Colombia. Se aclaró que actualmente la expedición de este documento está restringida únicamente a menores de edad escolarizados, y que se requiere contar con la documentación correspondiente.
- En el caso de migrantes irregulares con estancias prolongadas o con enfermedades crónicas, se recomendó orientar la gestión del salvoconducto por solicitud de refugio ante la Cancillería. Las profesionales manifestaron actualmente estar apoyando el diligenciamiento de manera obligatoria del FUT -Formato Único de Trámites- ante este soporte se preguntó puntualmente al Dr. Jose Manuel Ramírez, del área de Electivas, si esto es obligatorio o solicitado por el área para las autorizaciones, respondió que no, adicionalmente, aclaró que solamente el 1% o 2% de los casos son por documento, el resto son inconsistencias en calidad del dato, errores de digitación y por información suministrada por familiares del usuario que no coincide con lo descrito en el ESC
- Se reiteró la importancia de registrar en el ESC los seguimientos a las gestiones realizadas. Ante lo cual la Profesional Laura Benitez aclaró que prácticamente todos los usuarios migrantes irregulares deben contar con el ESC y los seguimientos, sea que ingresen por urgencias o por el contrato con el FFDS.
- Algunas trabajadoras sociales expresaron su malestar por la manera como se les está respondiendo las negaciones de las autorizaciones, "tomar en serio el trabajo", "no se está brindando la orientación" ante lo cual se les pidió excusas por no ser la manera, teniendo en cuenta, el trabajo que implica la atención a esta población y los riesgos que corren las profesionales.
- Se recordó que la elaboración del ESC debe aplicarse a toda la población sin aseguramiento, ya que cumple una función de soporte para la radicación de cuentas médicas.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

- En cuanto a los soportes incluidos en el ESC, se enfatizó que el documento de identidad del usuario debe figurar como soporte principal, ante la reiterada observación de las trabajadoras sociales sobre la no entrega del soporte por parte de la población migrante, se indicó que esta observación debe ser clara en los seguimientos, para el momento que la cuenta llegue a auditoría
- Nuevamente se recordó que las autorizaciones por electivas, implica la autorización de recursos públicos y de ahí su exigencia en los soportes y seguimientos
- En cuanto a documento PEP Tutor, se recordó el principal requisito el cual es contar con PPT el NNAJ hasta primer semestre del año 2023, de ahí en adelante no es posible que los adultos gestionen dicho documento
- En cuanto a las afiliaciones por el SAT, se precisó que solamente esta pasando para los menores de edad, en caso de no ser factible, enviar la solicitud a bases de datos.
- Para las afiliaciones de oficio, cuando estas se demoran o no son efectivas, informar a la profesional Sandra Beltrán para realizar seguimiento.

Para finalizar la intervención se agradeció a las líderes del grupo de trabajadoras sociales por el espacio y dada la dinámica presentada, no se utilizó el recurso de las diapositivas.



Siendo las 03:30 p.m. se da por finalizado el acompañamiento al grupo de trabajadores sociales de la subred sur occidente

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Acompañar próxima reunión de seguimiento del grupo de trabajo social de la subred.	Subdirección de Administración del Aseguramiento.	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sandra Dolores Beltrán	dbeltran@saludcapital.gov.co	9698	Subdirección de Administración del Aseguramiento	<i>Sandra B.R.</i>
2	Se adjunta listado de asistencia .				
3					
4					
5					
6					
7					
8					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

9					
---	--	--	--	--	--

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación Técnica Elecciones/ ESC Fecha: Abril 28/2026
 Hora Inicio: 2pm Hora Fin: 3:30pm Lugar: Hospital Kennedy. Sr Occidente.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angie Tarata	H. Tintal	T. Social	3193384119	angie.tarata123@gmail.com	Angie T
2	Carolina Castellanos	H. Kennedy	T. Social	320262345	Carolina.19981224@gmail.com	Carolina C
3	Veny Astrid Aguado	H. Kennedy	T. Social	3144638881	Veny24@hotmail.com	Veny Aguado
4	Adriana Manizáquez	H. Kennedy	T. Social	324623515	reyesadriana2000@gmail.com	Adriana
5	Katherine García R.	H. Kennedy	T. Social	3239262854	ts.kathgarcia@gmail.com	Katherine
6	Natalia Muñoz A.	H. Kennedy	T. Social	314749588	nataliamunoz06mail.com	Natalia Muñoz
7	Martha Martha Dier	H. Kennedy	T. Social	3145390214	martha.02@hotmail.com	Martha
8	Yhanett Carillo	H. Kennedy	T. Social	3023944119	yhanettcarillo@yahoo.com	Yhanett
9	Constanza González	Font. Boia	T. Social	3023394851	cgonzalez@yahoo.es	Constanza
10	Stefany Fierro	H. BOCA	T. Social	310275242	sfierrof7@gmail.com	Stefany
11	Diana Durango	f. Boca	f. Social	305645538	ddurango2014@gmail.com	Diana Durango
12	Carolina Gutierrez	H. Kennedy	T. Social	300566867	hccarolinagutierrez@gmail.com	Carolina
13	Johanna Fernandez	H. Font. Boia	T. Social	3103249426	johatelle22023@gmail.com	Johanna
14	Mayra Fonten	H. S.M. Florida	T. Social	3142507632	ts.saludmflorida@gmail.com	Mayra
15	Olga Lucia Guiso	H. Kennedy	T. Social	3204061912	olgaguiso@hotmail.com	Olga
16	Samir Xosa	H. Kennedy	T. Social	3143794000	ssamir2010@gmail.com	Samir

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



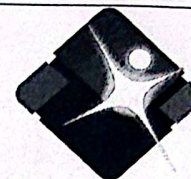
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación Técnica Electuras / ESC Fecha: Abril 28/2020

Hora Inicio: 2 pm Hora Fin: 3:30pm Lugar: Hospital Kennedy - Sur Occidente -

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Daniela Sanchez	H. Rosa	T. Social	3046489157	dsanche5@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
2	Karol Bebativa	Htal Tintal	T. Social	3017118343	karoldasa@gmail.com	<i>[Signature]</i>
3	Mayra Castañeda	H. P Tintal	T-Social	812751286	mayraheran_27@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.